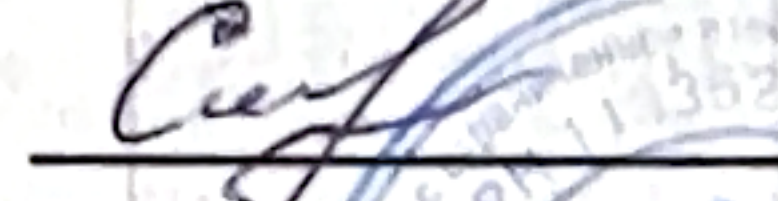


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педсовета

ССОП ООО «Лидер»



Протокол № 1 от 10.01.2022 г

10 января 2022 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Лидер»

 Даузе Л.В.

10 января 2022 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ

ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЛИДЕР»

Вологодская область, город Вологда

2022 год

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", нормативными документами по подготовке водителей и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом общества с ограниченной ответственностью «Лидер» (далее – ООО «Лидер»), утверждено приказом директора ООО «Лидер», его действие распространяется на всех обучающихся в специализированном структурном образовательном подразделении ООО «Лидер» (далее – Образовательное подразделение)

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на старшего преподавателя.

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников ООО «Лидер», а также с привлечением специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора ООО «Лидер».

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников ООО «Лидер».

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки и государственным требованиям к дополнительному образованию;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки и дополнительного образования на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Содержание итоговой аттестации.

3.1. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.2. Квалификационный экзамен проводится Образовательным подразделением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения, дополнительного профессионального образования и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на квалификационный экзамен.

3.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических

навыков обучающихся и состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются Образовательным подразделением самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6. Итоговый экзамен по отдельным учебным предметам должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной и дополнительной профессиональной образовательной программы.

3.7. Выпускная практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора ООО «Лидер».

4.2. Преподавателями по предметам итоговой аттестации не позднее, чем за 14 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ООО «Лидер».

4.3. Мастерами производственного обучения не позднее, чем за 14 дней до проведения аттестации, составляется перечень практических заданий, который утверждается директором ООО «Лидер».

4.4. Не позднее, чем за 14 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения (дополнительного образования).

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, включают на своих смартфонах или в аудитории ЭВМ приложение «Автошкола-Контроль», председатель комиссии запускает тестирование.

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 40 минут;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на закрытой площадке (кабинете, мастерской);

- при проведении экзамена на закрытой площадке должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся приходят в подготовленный к экзамену закрытой площадке (кабинету, мастерской), в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 30 минут;

- по окончании выполнения задания, обучающиеся отчитываются о выполнении задания и покидают закрытую площадку (кабинет, мастерскую)

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ООО «Лидер».

5. Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки водителей транспортных средств

5.1. Итоговая аттестация проводится за счет специально выделенного времени на комплексный экзамен.

5.2 Преподавателями по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения»; «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категорий как объектов управления»; «Основы управления транспортными средствами категорий»; «Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом»; «Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом» не позднее, чем за 14 дней до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты), который утверждается директором ООО «Лидер».

5.3. Мастерами производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за 14 дней до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по обучению вождению, который утверждается директором ООО «Лидер».

5.4. Не позднее, чем за 14 дней до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессиональной подготовки.

5.5. Старший преподаватель составляет расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается директором ООО «Лидер».

5.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

5.7. Мастер производственного обучения вождению:

- организует подготовку учебного автодрома и автомобиля к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

5.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, объявляют комиссии свои Ф.И.О., садятся на учебные места;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – 40 минут;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.

5.9. При проведении квалификационного экзамена по теории допускаются не более двух ошибок из 100 вопросов. Если при ответе на вопросы допущена ошибка, предоставляется возможность в течение 5 минут ответить на десять вопросов того же тематического блока из другого билета. Если ответы на все вопросы дополнительного блока правильные, квалификационный экзамен по теории считается сдан и в протоколе квалификационного экзамена ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Если допущена 2 и более ошибок в дополнительном блоке вопросов – квалификационный экзамен по теории не сдан, в протоколе проставляется «неудовлетворительно».

5.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проходит в один этап – на испытательном маршруте в условиях реального дорожного движения;

- практический экзамен принимается на том же транспортном средстве, на котором проводилось обучение;

- при проведении экзамена в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- в зависимости от количества экзаменуемых в транспортном средстве могут находиться другие экзаменуемые;

- экзамен оценивается по следующей системе: положительная оценка – с итогом «сдал», отрицательная оценка – с итогом «не сдал». По окончании экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько обучающихся осуществляют поездки по испытательному маршруту поочередно или обучающиеся осуществляют выполнение поездки по испытательному маршруту одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений не превышает 30 минут при условии выполнения всех заданий экзаменатора. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении обучающимся отрицательной оценки с итогом «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется экзаменатором визуально;

- используемые для приема экзаменов транспортные средства могут быть оборудованы аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими аудио- и видеонаблюдение за дорожной обстановкой, действием обучающегося и экзаменатора, а также регистрацию полученной информации;

- для каждого испытательного упражнения на учебном маршруте определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами;

- применяется пятибалльная система оценки:

«5» – 0 штрафных баллов; «4» - 1 - 2 штрафных балла; «3» - 3 – 4 штрафных бала; «2» - 5 и более штрафных баллов с выставлением единой (общей) оценки.

5.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД на право получения водительского удостоверения;

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (квалификационного экзамена), по результатам промежуточной успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации – из протокола итоговой аттестации.

5.11. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной профессиональной образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, а также освоившие дополнительную образовательную программу. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом директора.

5.12. Выпускники, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

5.13. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

5.14. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

6. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации

6.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ директора о проведении итоговой аттестации.
- Приказ директора о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.
- Приказ директора о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Журнал теоретического обучения.
- Сводная ведомость успеваемости обучающихся.
- Зачетные билеты по теоретическому обучению.
- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению.
- Перечень упражнений по освоению обучения вождению.
- Экзаменационные листы по вождению.
- Протокол итоговой аттестации.

6.2. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся постоянно в архиве ООО «Лидер».

7. Проведение повторной аттестации

7.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности сдать ее вместе с группой по уважительным причинам, они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

7.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

7.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

7.4. По окончании повторной аттестации ООО «Лидер» подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии (по программам подготовки водителей транспортных средств - о допуске обучающихся к экзаменам в ГИБДД на право получения водительского удостоверения) или отчисления. Решение утверждается приказом директора, который доводится до сведения обучающихся.