

Шимко Лидия

Project manager (GeekBrains)

Телефон +7 985 684-89-74

Эл. почта lidashimko2@gmail.com

ЖЕЛАЕМАЯ ДОЛЖНОСТЬ

Менеджер образовательных проектов

КОНТАКТЫ

+7 985 6848974 — Мобильный телефон (предпочтительно)

lidashimko2@gmail.com

Шимко Лидия

Женский пол

Москва, могу переехать, готов к командировкам

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ОПЫТ

GeekBrains

Москва

Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее) Повышение квалификации, переквалификация

<https://gb.ru/posts/geeklife>

Project manager

Март 2023 — сентябрь 2024 (1 год 7 месяцев)

Задачи:

- Планирую проекты и слежу за сроками реализации;
- Провожу брифинг заказчика, авторов;
- Коммуницирую со стейкхолдерами;
- Определяю и согласовываю DoD;
- Провожу анализ рынка, анализ ЦА, custdev;
- Рассчитываю юнит-экономику продуктов;
- Проектирую CJM и Roadmap;
- Поддерживаю и развиваю созданные продукты;
- Работаю с аналитикой: NPS, CSAT, COR, Retention;
- Работаю с командой: методисты, авторы, преподаватели;
- Работаю с кросс-отделами: отделом сервиса, дизайнеров, копирайтеров, маркетинга, hr, бухгалтерии, юридическим, продакшн, разработки;
- Работаю с командой продакшна на всех этапах создания видеопродуктов;
- Работаю с отчетностью;
- Работаю с бюджетом;
- Подготавливаю и провожу обучение по продуктам для ОП.

Результаты:

- Запустила 14 образовательных продуктов по дизайну. В каждом продукте 10 + курсов.
- Повысила NPS и CSAT на 5-8%, тем самым снизив процент возвратов: результат - CSAT \geq 90% NPS \geq 85%;

- Повысила COR на 5-10 % (в зависимости от продукта);
- Повысила конверсию продаж с помощью обучения ОП;
- Оптимизировала процессы взаимодействия с кросс-функциональными отделами, сократив сроки выполнения задач.

InternetUrok

Москва

Интернет-компания (поисковики, платежные системы, соц.сети, информационно-познавательные и развлекательные ресурсы, продвижение сайтов и прочее) Разработка программного обеспечения Школа, детский сад

Project manager

Май 2021 — ноябрь 2022 (1 год 7 месяцев)

Задачи:

- Планирую проекты и слежу за сроками реализации;
- Собираю и адаптирую команды;
- Управляю командой более 8-ми человек;
- Провожу брифинг заказчика, авторов;
- Коммуницирую со стейкхолдерами;
- Определяю и согласовываю DoD;
- Провожу анализ рынка, анализ ЦА, custdev;
- Проектирую: User Story; CJM, создаю roadmap;
- Рассчитываю юнит-экономику продуктов;
- Работаю с аналитикой: NPS, CSAT, COR;
- Работаю с кросс-отделами: отделом сервиса, учебным, дизайнеров, маркетинга, hr, бухгалтерии, юридическим, продакшна, разработки;
- Работаю с отчетностью;
- Работаю с бюджетом;
- Нахожу и выстраиваю работу с партнерами;

Результаты:

- Реализовала MVP 1-го проекта (онлайн-курс, под NDA);
- Создала inhouse-продукт для внутреннего обучения стажеров с перспективой дальнейшего развития в компании. Это увеличило преподавательский фонд и уменьшило риск паузы в работе из-за отсутствия необходимого числа квалифицированных сотрудников;
- Реализовала партнерский проект с МГУ, сокративший операционные расходы компании;
- Реализовала партнерский проект с МПГУ, сокративший операционные расходы компании;
- Обновила команду преподавательского состава, нашла новые каналы для поиска специалистов.

Федеральная сеть учебных центров «Годограф»

Москва

Тренинговые компании

Администратор учебного процесса

Сентябрь 2019 — январь 2021 (1 год 5 месяцев)

Задачи:

- Аккаунтинг;
- Организовываю учебный процесс;

- Собираю команду преподавателей;
- Организовываю съемки онлайн-курсов;
- Решаю конфликтные ситуации;
- Провожу анализ рынка, анализ ЦА;
- Работаю с аналитикой: NPS, CSAT;
- Работаю с кассой и документацией.

Результаты:

- Повысила уровень удовлетворенности клиентов за счет качественных консультаций, обработки заявок и обновления команды преподавателей;
- Сохранила 70 % клиентов в Covid-19, перестроив офлайн-формат продукта в онлайн.

КЛЮЧЕВЫЕ НАВЫКИ

Scrum Kanban Agile Project Management Управление проектами
Управление временем Управление командой Навык работы с данными
Подбор персонала Навыки презентации Бюджетирование
Адаптивность к изменениям Event Management
Организация учебного процесса Tableau Metabase Airtable GanttPRO Jira
Trello CRM Мегаплан Planfix Figma Miro Confluence Notion Битрикс24
amoCRM

О СЕБЕ

Менеджер проектов с более 3-х летним опытом работы в EdTech. Реализовала 10 + проектов с высокой удовлетворенностью клиентов (CSAT ≥ 90%, NPS ≥ 85%). Хочу помогать компаниям расти, создавая и трансформируя продукты, направленные на счастье пользователей.

ОБРАЗОВАНИЕ

Высшее

ПСТГУ

Исторический / История России
2019

ПСТГУ

Исторический / Теология
2019

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И КУРСЫ

2024 — Skillbox

Продакт-менеджмент, Продакт-менеджмент

2023 — Skillbox

Методист образовательных программ, Методист образовательных программ

2019 — Movieband

Режиссер игрового и документального кино, Режиссер игрового и документального кино

ЗНАНИЕ ЯЗЫКОВ

Русский — Родной

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

Гражданство: Россия

Разрешение на работу: Россия

Время в пути: Не имеет значения

ЗАНЯТОСТЬ И ГРАФИК РАБОТЫ

Полный день

Полная занятость

ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ РЕЗЮМЕ КАНДИДАТОМ

14 ноября 2024