



ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Расширение "Дополнительный контроль остатков на дату документа"

Оглавление

1. Принцип работы расширения	2
2. Подключение расширения.....	2
3. Настройка расширения	5

1. Принцип работы расширения

1. При проведении документов выбираются все документы, которые являются регистраторами у регистра накопления ТоварыНаСкладах.
2. Далее идет проверка: если у документа есть склад, то проверяется, установлена ли у склада галочка дополнительной проверки.
3. Если галочка из п.2 установлена, то проверка срабатывает.

2. Подключение расширения

2.1 Заходим в 1С:КА монопольно (когда нет в базе других пользователей) под пользователем с правами Администратора или Полные права.

2.2 Выбираем НСИ и Администрирование - > Печатные формы, отчёты и обработки (рис.1):

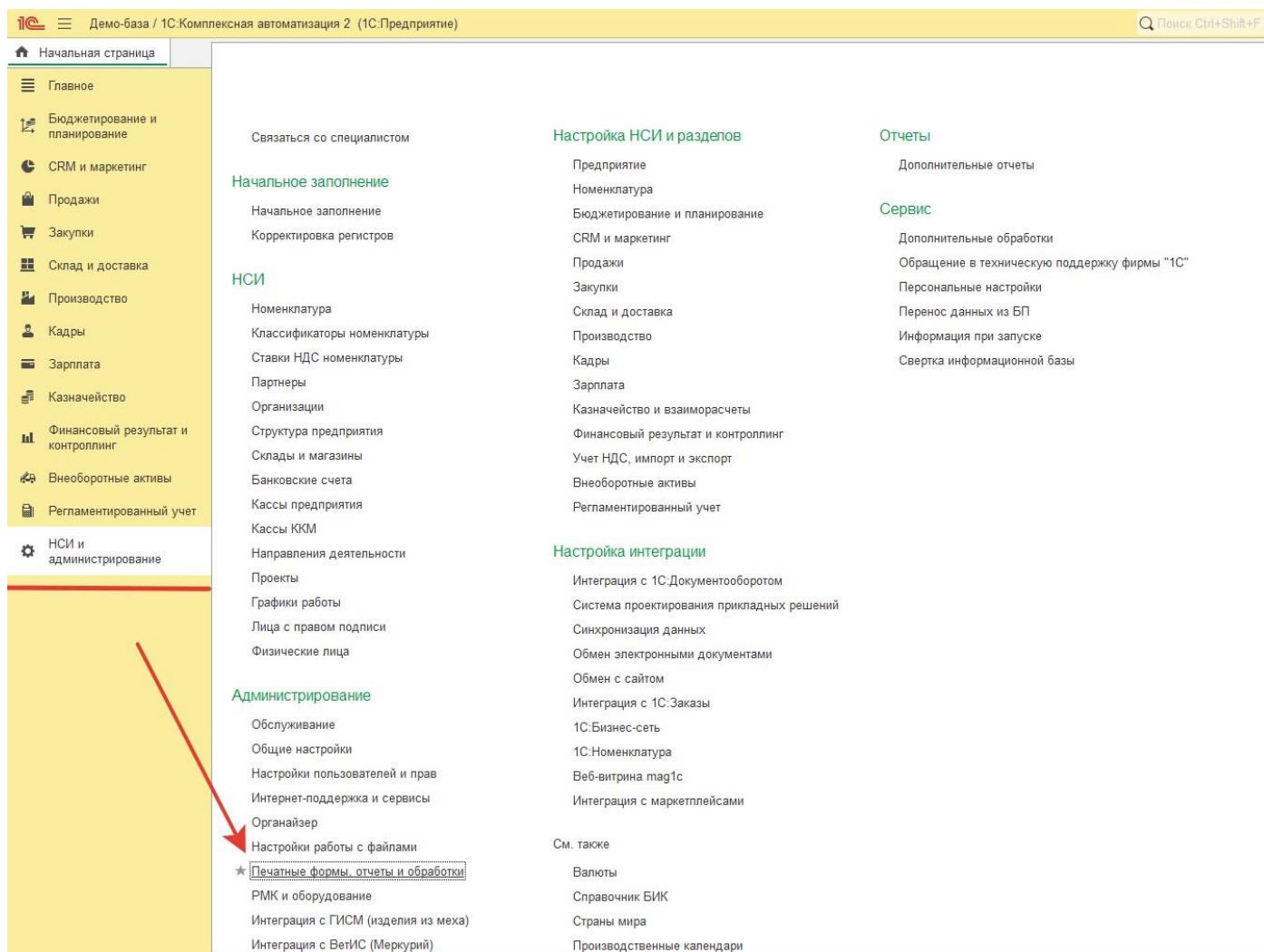


Рис. 1

2.3 Выбираем Расширение (рис. 2):

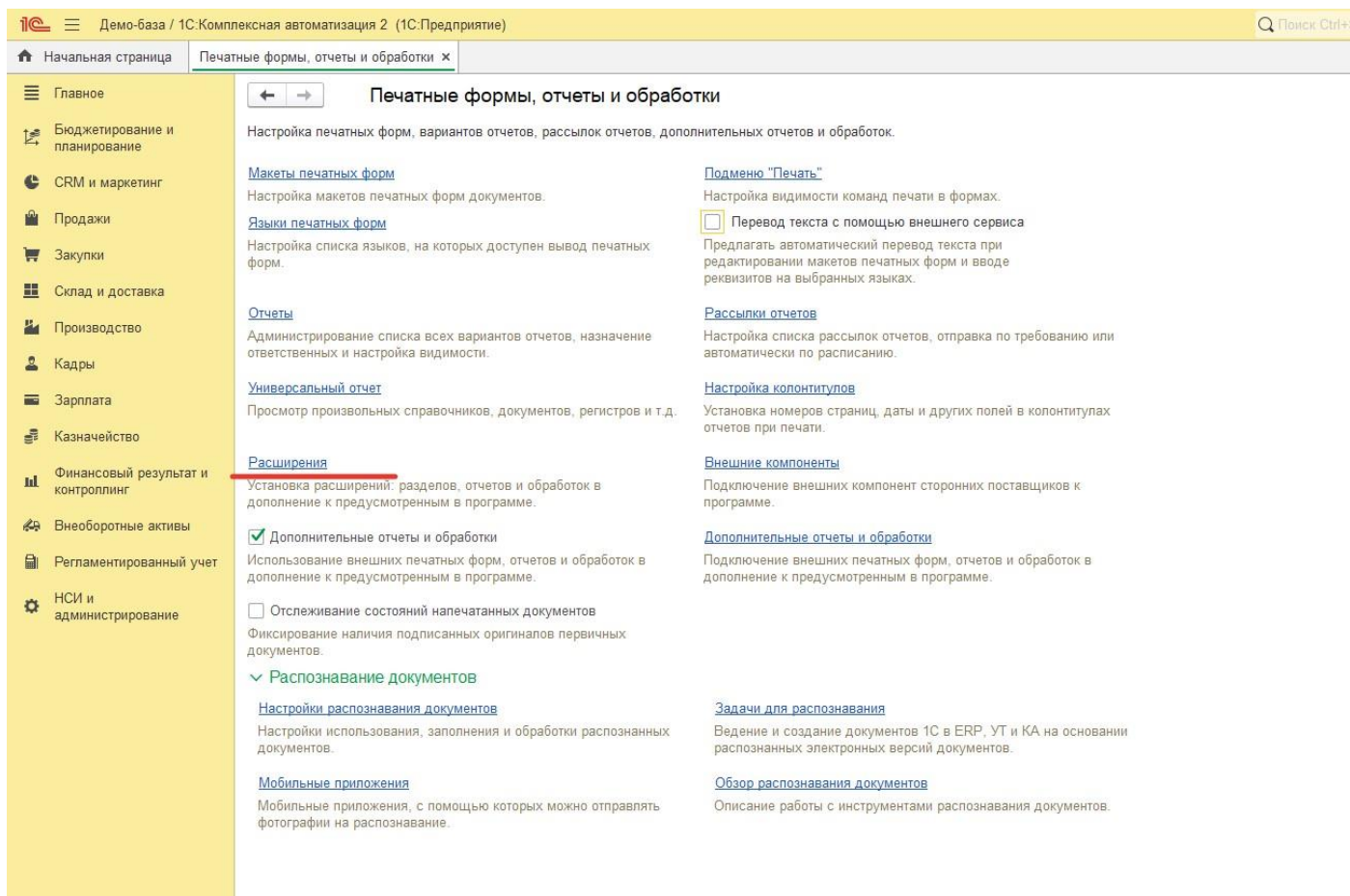


Рис. 2

2.4 Нажимаем кнопку «Добавить из файла», выбираем скачанный файл с расширением, нажимаем «Открыть» (рис. 3):

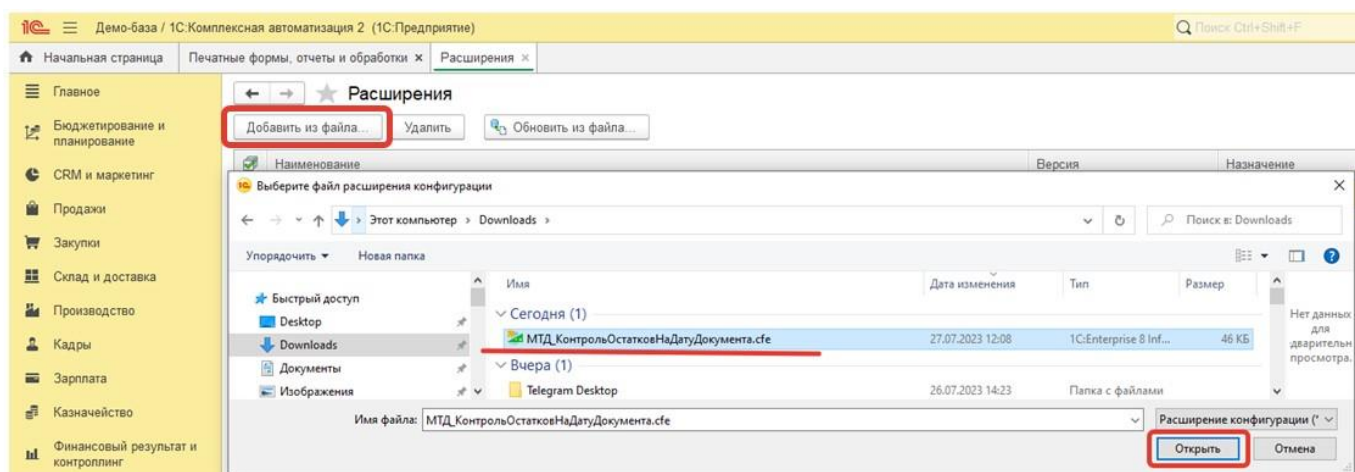


Рис. 3

Внимание! Иногда на этом шаге выходит сообщение с отказом добавления Расширения (если запущено фоновое задание, например, или есть другие пользователи), тогда нужно попытаться добавить через время.

2.5 Ожидаем, пока выполняется подготовка расширения к использованию (рис 4):

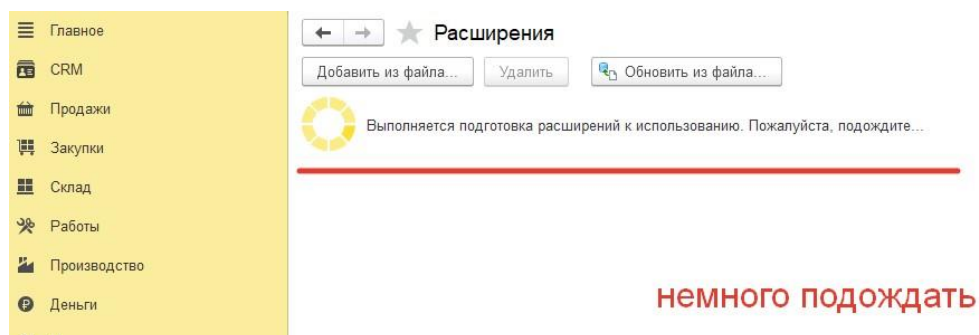


Рис. 4

2.6 Убираем галочку Безопасный режим и нажимаем «Перезапустить» (рис. 5):

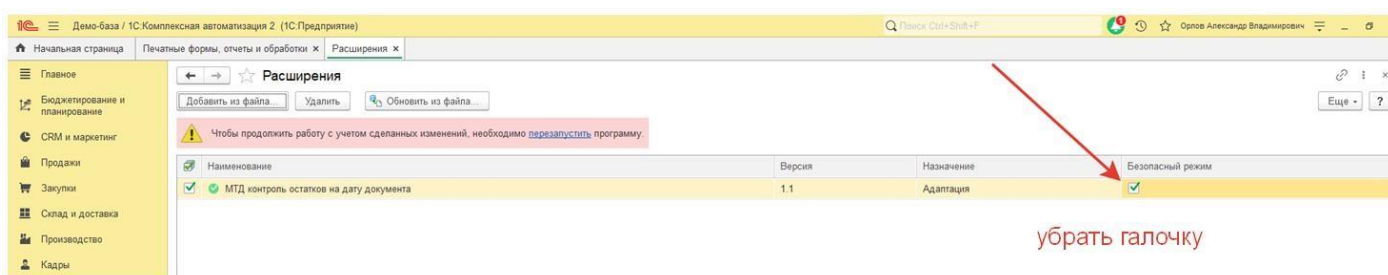


Рис. 5

Расширение добавлено

3. Настройка расширения

3.1 НСИ и администрирование -> Склады и магазины (рис. 6):

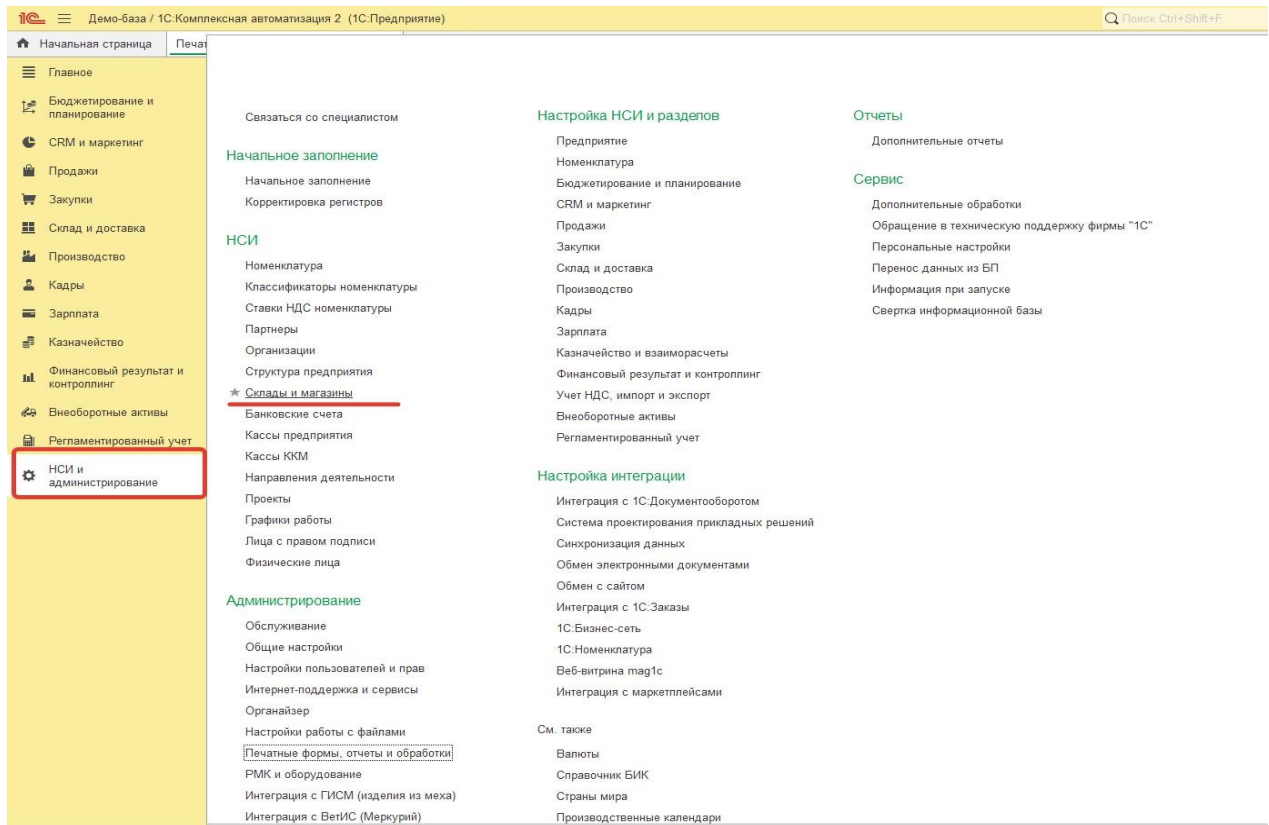


Рис. 6

3.2 Выбираем склад/ склады включаем галочку «Контролировать остатки на дату документа» (рис. 7):

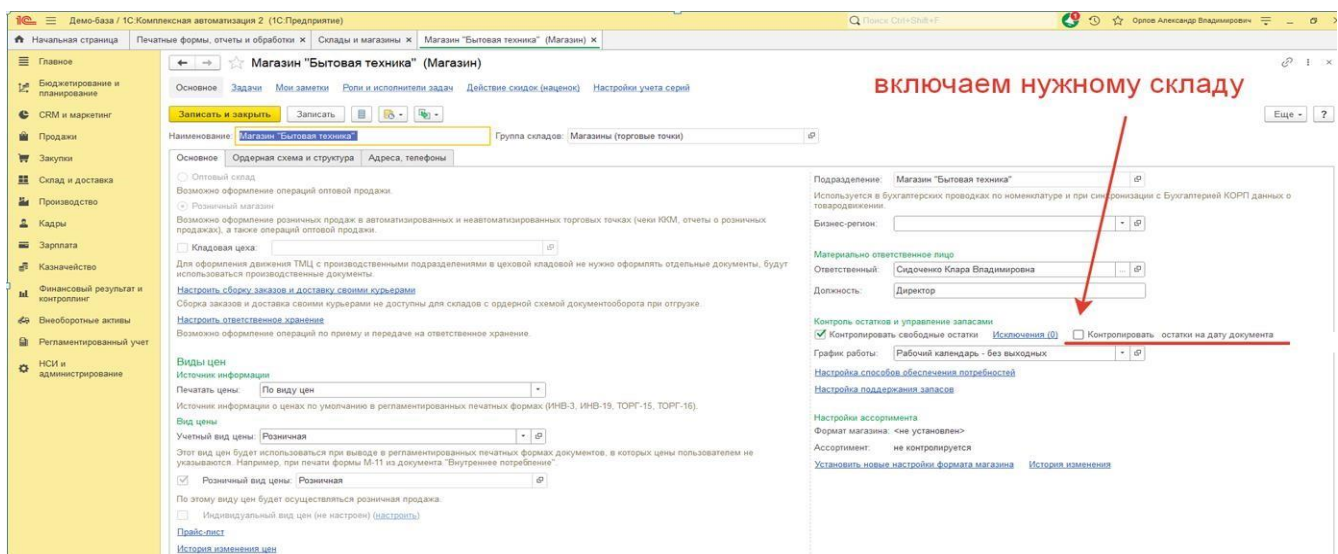


Рис. 7

Настройка завершена