ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

по настройке расширения «Префиксация номеров документов в 1С (структурное подразделение: склад/магазин/подразделение) для УНФ»

1. <u>Зададим префиксы Структурных единиц:</u>

1.1 Заходим в 1С:Предприятие: Компания - Склады и магазины - Выбрать склад магазин/подразделение/ - Указать префиксы **(см. рис 1- рис 3);**

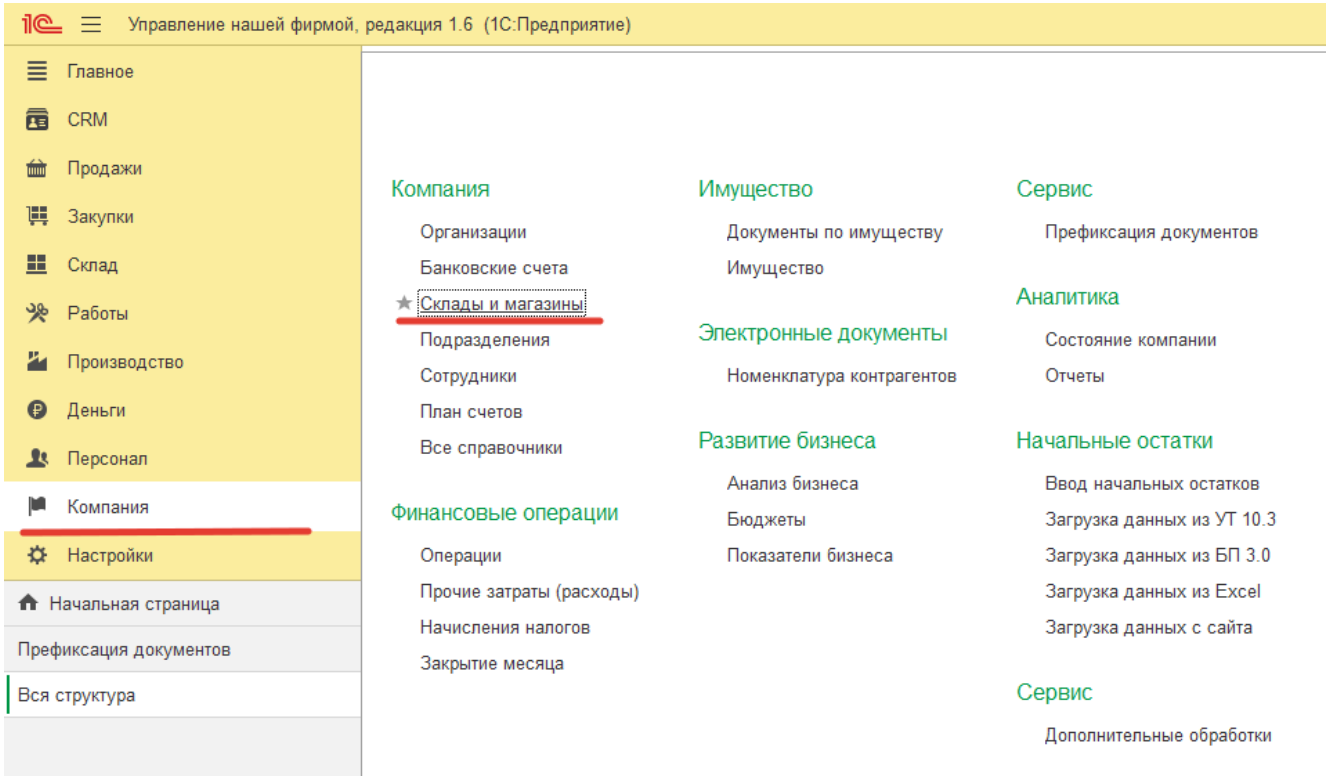

Рис 1

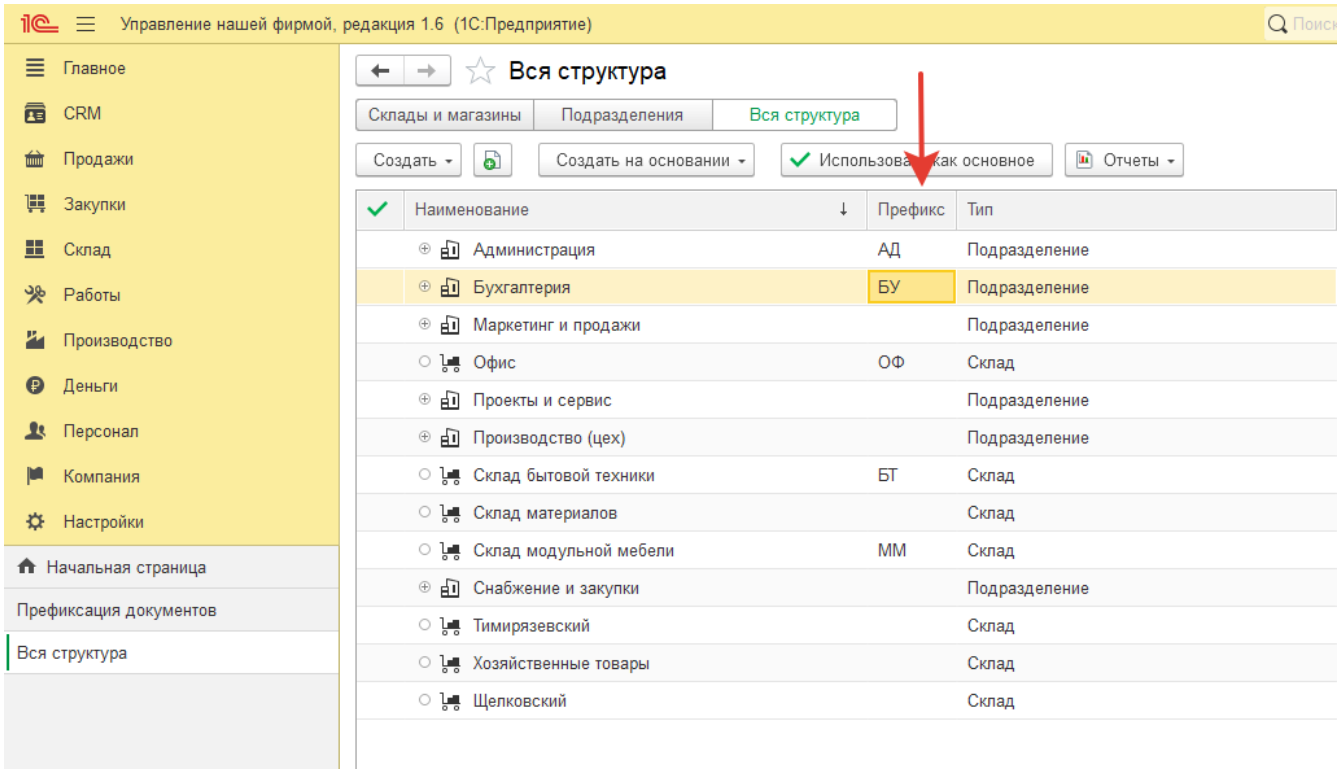
Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие)
Главное
CRM
Продажи
Закупки
Склад
Работы
Производство
Деньги
Персонал
Компания
Настройки
Начальная страница
Префиксация документов
Вся структура
Вся структура
Склады и магазины
Подразделения
Вся структура
Создать
Создать на основании
Использовать как основное
Отчеты
Наименование
Префикс
Тип
Администрация АД Подразделение
Бухгалтерия БУ Подразделение
Маркетинг и продажи Подразделение
Офис ОФ Склад
Проекты и сервис Подразделение
Производство (цех) Подразделение
Склад бытовой техники БТ Склад
Склад материалов Склад
Склад модульной мебели ММ Склад
Снабжение и закупки Подразделение
Тимирязевский Склад
Хозяйственные товары Склад
Щелковский Склад

Рис 2

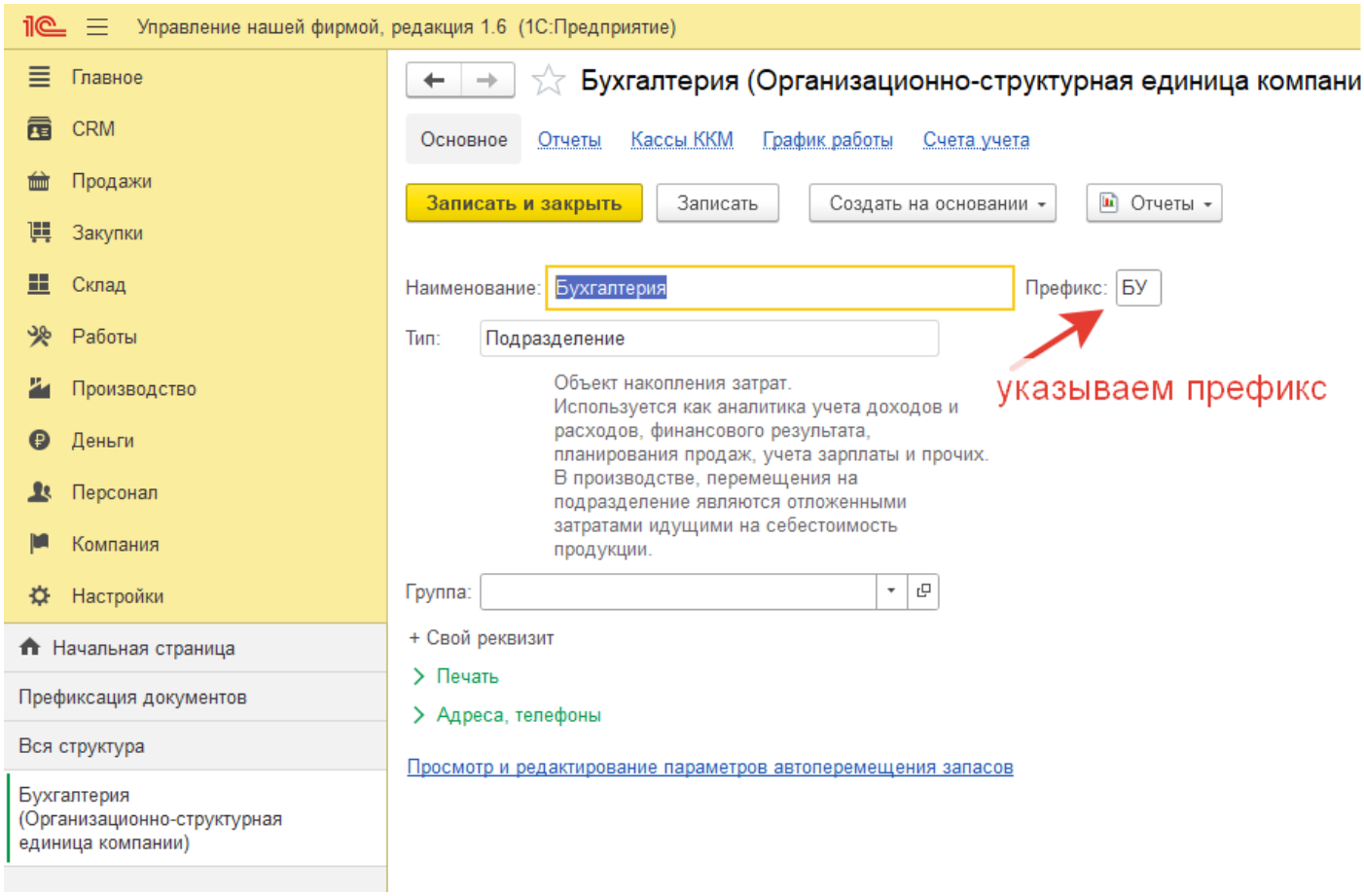
Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие)
Главное
CRM
Продажи
Закупки
Склад
Работы
Производство
Деньги
Персонал
Компания
Настройки
Начальная страница
Префиксация документов
Вся структура
Бухгалтерия (Организационно-структурная единица компании)
Бухгалтерия (Организационно-структурная единица компани
Основное
Отчеты
Кассы ККМ
График работы
Счета учета
Записать и закрыть
Записать
Создать на основании
Отчеты
Наименование:
Бухгалтерия
Префикс:
БУ
Тип:
Подразделение
Объект накопления затрат.
Используется как аналитика учета доходов и расходов, финансового результата, планирования продаж, учета зарплаты и прочих.
В производстве, перемещения на подразделение являются отложенными затратами идущими на себестоимость продукции.
указываем префикс
Группа:
+ Свой реквизит
Печать
Адреса, телефоны
Просмотр и редактирование параметров автоперемещения запасов

Рис 3

2. Укажем документы в которых нам нужна префиксация:

2.1 Компания - Сервис - Префиксация документов (см. рис 4);

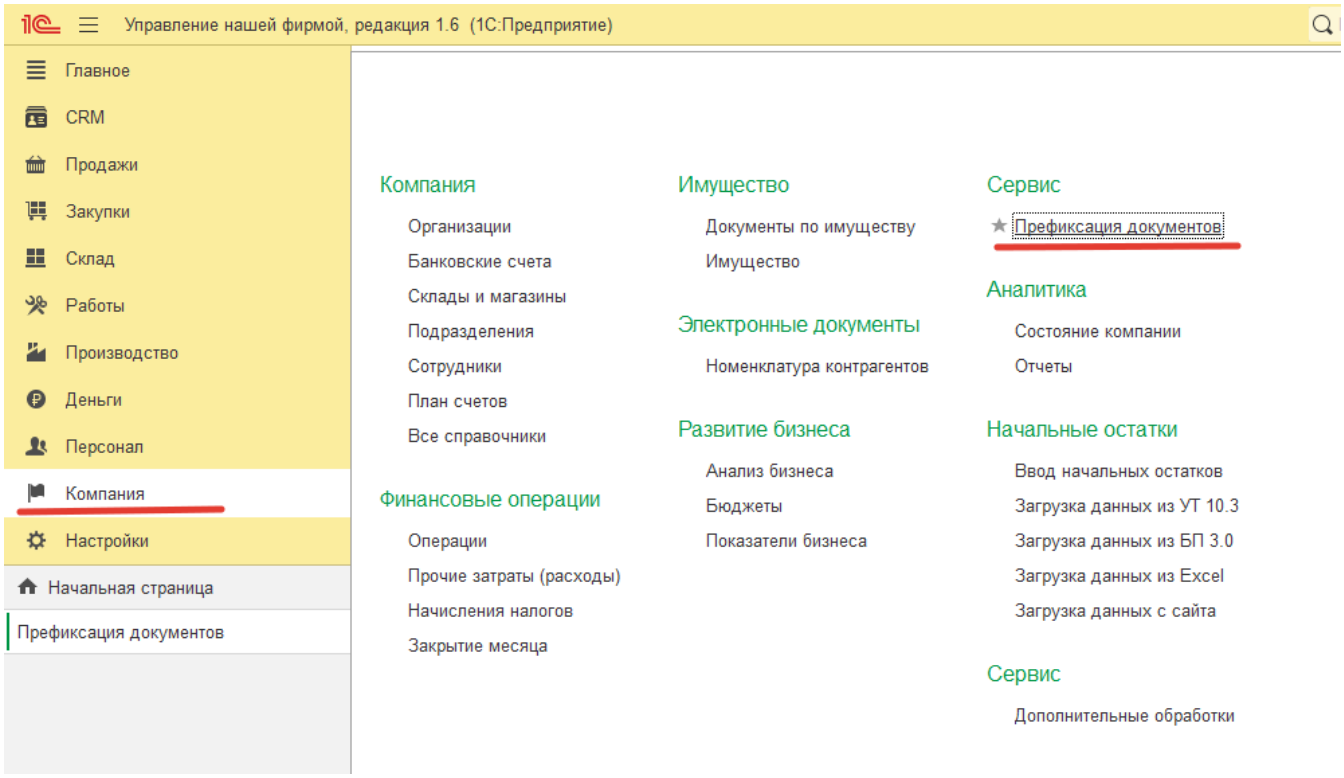

Рис 4

2.2 Выбираем документы, которые нужно префиксовать.

Например, в «Заказе покупателя» имеется 2 поля со ссылкой на Структурную единицу **(рис 5)**, поэтому нужно выбрать, по какому именно полю префиксация нужна Вам **(рис.6)**:

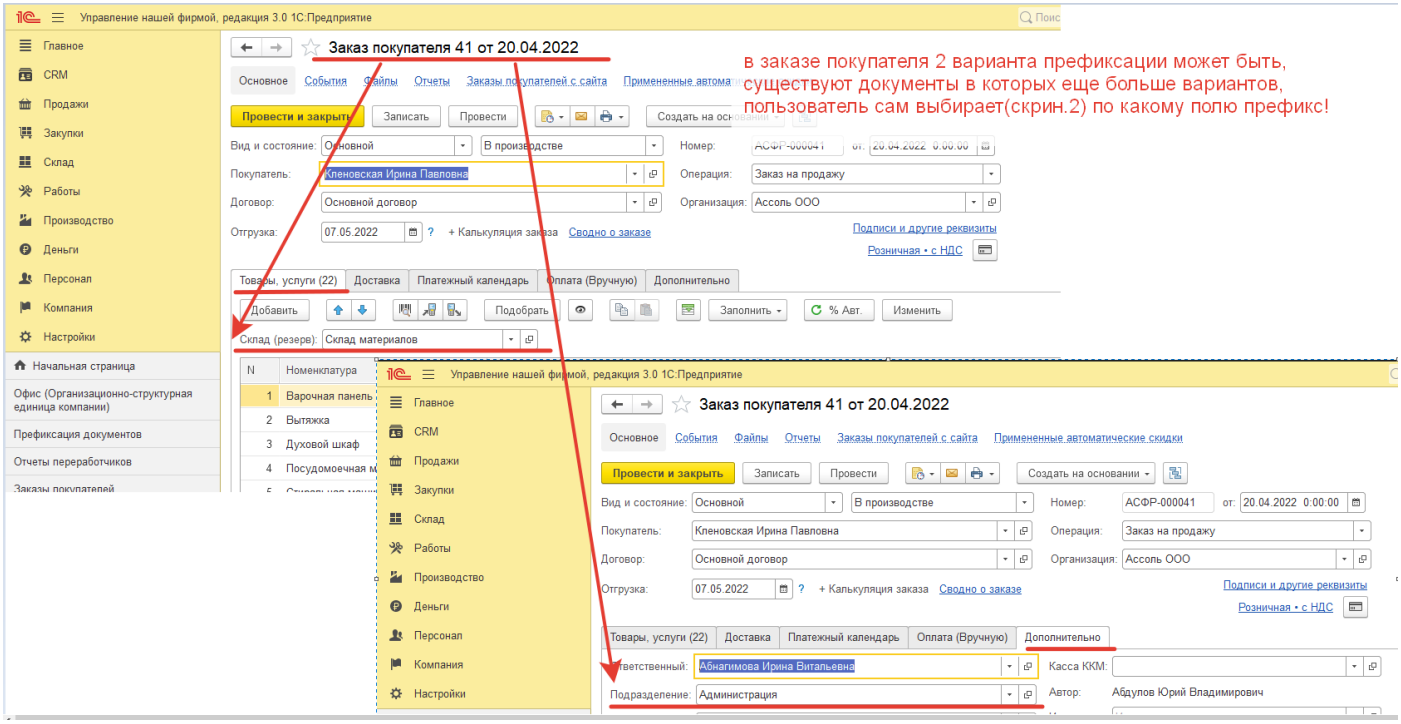

Рис 5

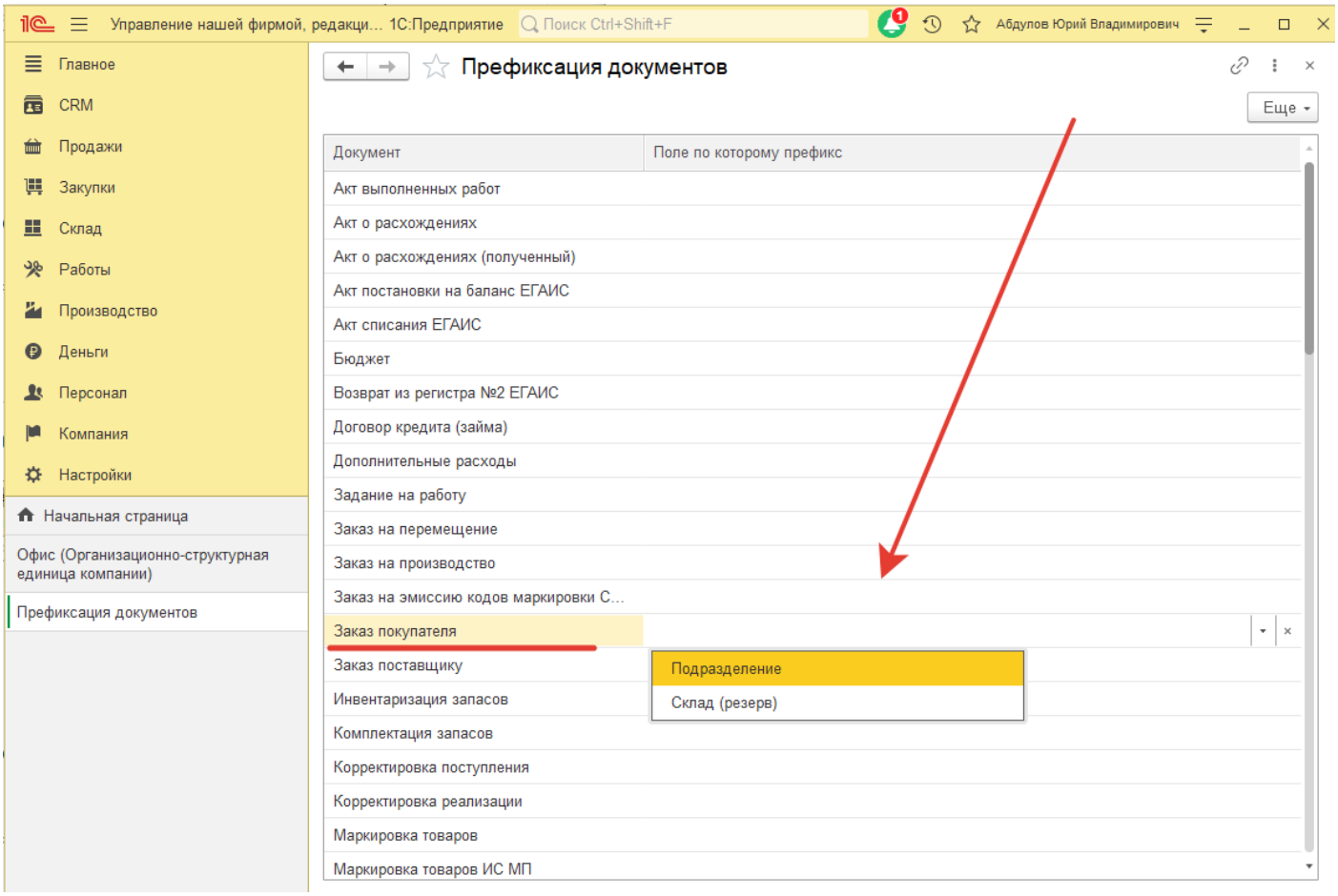
Управление нашей фирмой, редакци... 1С:Предприятие
Поиск Ctrl+Shift+F
Абдулов Юрий Владимирович
Главное
CRM
Продажи
Закупки
Склад
Работы
Производство
Деньги
Персонал
Компания
Настройки
Начальная страница
Офис (Организационно-структурная единица компании)
Префиксация документов
Префиксация документов
Еще
Документ
Поле по которому префикс
Акт выполненных работ
Акт о расхождениях
Акт о расхождениях (полученный)
Акт постановки на баланс ЕГАИС
Акт списания ЕГАИС
Бюджет
Возврат из регистра №2 ЕГАИС
Договор кредита (займа)
Дополнительные расходы
Задание на работу
Заказ на перемещение
Заказ на производство
Заказ на эмиссию кодов маркировки С...
Заказ покупателя
Заказ поставщику
Инвентаризация запасов
Комплектация запасов
Корректировка поступления
Корректировка реализации
Маркировка товаров
Маркировка товаров ИС МП
Подразделение
Склад (резерв)

Рис 6

3. Настроим отображение префикса при печати

3.1 Настройки - Еще больше возможностей - Общее - Исключить префикс информационной базы (снять галочку) **(рис7)**:

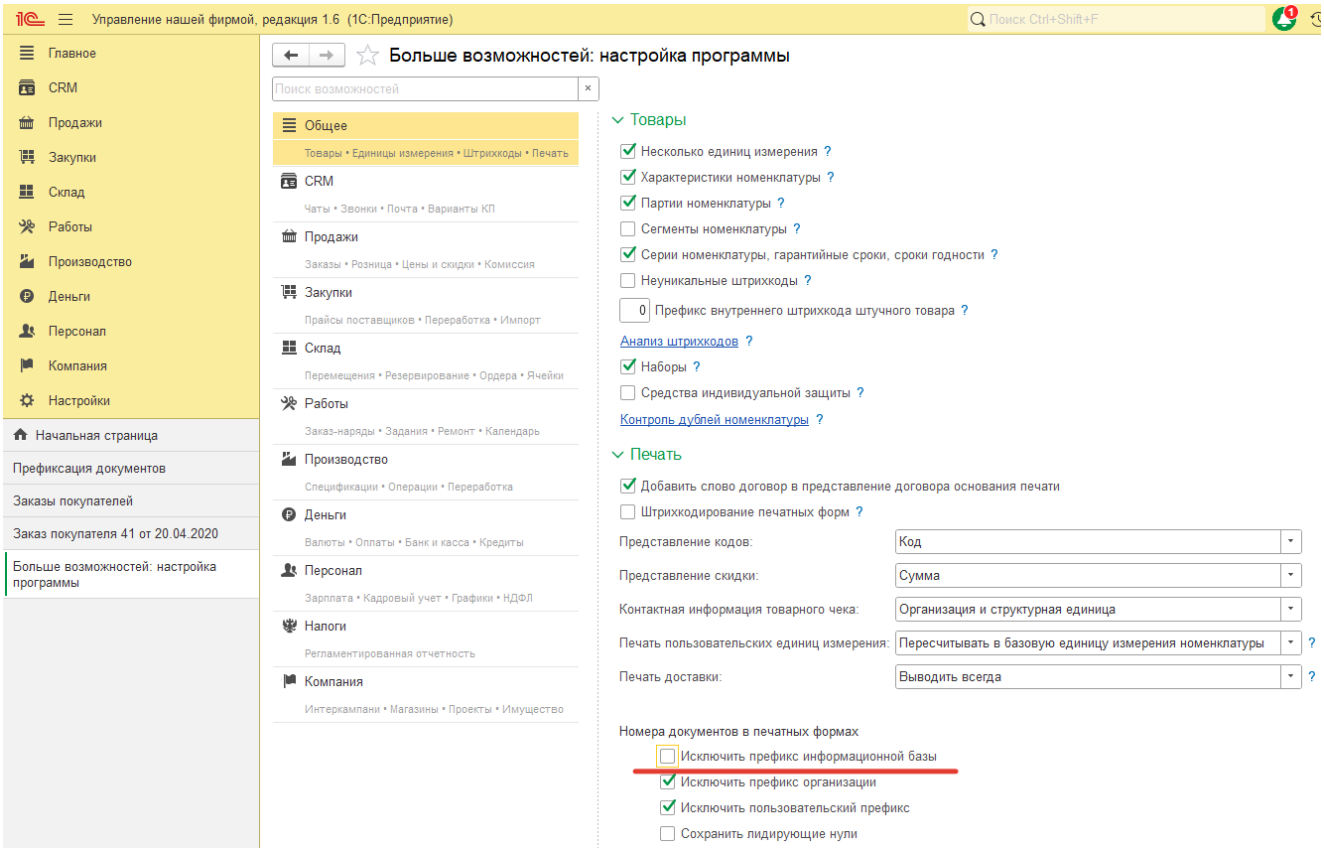

Рис. 7

Пояснение к п.3 (зачем это сделали):

Порядковая Нумерация документа стандартно идет в рамках префикса, т.е. номера документов между разными префиксами могут повторяться.

Например:

- Заказ покупателя АСФР-000047 от 4.10.2022 и
- Заказ покупателя АСАД-000047 от 4.10.2022
  Эти 2 заказа имеют номер 000047, но разный префикс!

Поэтому данная настройка нужна для того, чтобы при печати таких документов выводился префикс и распечатанные документы отличались **(см.рис 8)**

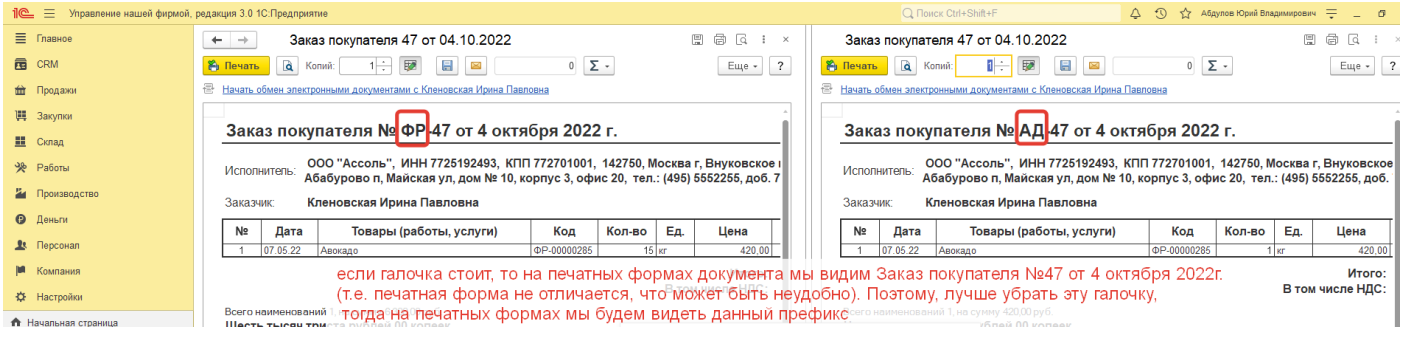

Рис.8