

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1257800099347 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.11.2025 за
ГРН 1257800099347



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН

Решением единственного
Учредителя №1/2025
от «17» сентября 2025 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа имени Максима Александровича
Шишкина»**

Санкт-Петербург
2025 год

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Максима Александровича Шишкина», сокращенное наименование АНО ДО «ДЮСШ им. М.А. Шишкина», в дальнейшем именуемое «Организация», является не имеющей членства, социально-ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольного имущественного вноса единственного учредителя для достижения, не противоречащих закону целей, предусмотренных Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Организации.

1.3. Наименование Организации:

1.3.1. Полное наименование Организации на русском языке при создании:

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа имени Максима Александровича Шишкина».

1.3.2. Сокращённое наименование на русском языке при создании:

АНО ДО «ДЮСШ им. М.А. Шишкина».

1.3.3. Оба наименования имеют одинаковую силу и могут употребляться для официального обозначения Организации.

1.4. Статус Организации:

1.4.1. Тип образовательной организации: Организация дополнительного образования.

1.4.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Учредителем Организации является полностью дееспособное физическое лицо гражданин РФ:

- Шишкин Максим Александрович, 23 мая 2001 года рождения.

1.6. Место нахождения Организации: г. Санкт-Петербург.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации.

1.10. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. Имущество, переданное Организации её Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности, указанными в настоящем Уставе.

1.13. Организация использует имущество для целей, определённых в Уставе.

1.14. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами её территорий, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

1.16. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации и указанной в Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Организации и не распределяются между Учредителями и иными лицами.

1.17. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

1.19. Символика Организации утверждается решением единственного Учредителя.

1.20. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация самостоятельна в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида, направленности и местоположения реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, а также иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

1.21.1. Структурные подразделения Организации действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого руководителем Организации – Директором.

1.22. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке (государственном языке РФ), если иное не предусмотрено образовательной программой и законодательством.

1.23. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23.1. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Организации, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном бланке и на балансе Организации.

1.23.2. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

1.23.3. Организация несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.24. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.25. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.26. Требования Устава Организации обязаны для исполнения всеми органами Организации и её Учредителями.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана Учредителем для достижения следующих целей:

2.1.1. Предоставление услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта по различным видам спорта.

2.1.2. Осуществление дополнительного образования в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

2.1.3. Организация развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, содействие развитию массового спорта, спорта высших достижений, реализацию мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Санкт-Петербурге.

2.1.4. Организация проведения региональных и муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

- Деятельность Организации должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Оказание услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта по различным видам спорта.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта по различным видам спорта.

2.2.3. Создание условий для развития физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге, в том числе детско-юношеского спорта, развития массового спорта, спорта высших достижений, развития физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Санкт-Петербурге.

2.2.4. Участие в организации и проведении региональных и муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.3. Организация реализует следующие виды дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, а также дополнительные предпрофессиональные программы (программы спортивной подготовки) по видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки:

2.3.1. Типовые (примерные) программы – утвержденные профильными министерствами и ведомствами Российской Федерации и рекомендованные структурными подразделениями органов местного самоуправления в качестве примерных по конкретной образовательной области или направлению деятельности.

2.3.2. Модифицированные (или адаптированные) программы – измененные с учетом особенностей организации и формирования групп, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

2.3.3. Экспериментальные программы – целью которых является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий.

2.3.4. Авторские программы – разработанные педагогом или коллективом педагогов, их содержание — это совокупность предлагаемых средств решения проблем в образовании, отличающихся новизной и актуальностью.

2.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые дополнительные образовательные программы в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Для достижения уставных целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Организация вправе осуществлять следующие основные виды деятельности для граждан и юридических

лиц как за счёт бюджетных средств Организации, так и по договорам оказания платных образовательных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

2.5.1. Участие в организации и обеспечении подготовки спортивного резерва спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по различным видам спорта.

2.5.2. Участие в осуществлении спортивной подготовки путём реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по различным видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5.3. Участие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий для подготовки спортивных команд по различным видам спорта, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5.4. Участие в осуществлении материально-технического обеспечения спортивных команд по различным видам спорта (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем спортсменов, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения спортивных мероприятий и обратно).

2.5.5. Реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.5.6. Участие в организации и проведение официальных мероприятий в области физической культуры и спорта.

2.5.7. Участие в организации и проведение региональных и межмуниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

2.5.8. Участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.9. Участие в организации и реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта в дошкольных и общеобразовательных, а также средних и высших образовательных учреждениях и организациях.

2.5.10. Участие в организации и проведение различных мероприятий в области физической культуры и спорта в дошкольных и общеобразовательных, а также средних и высших образовательных учреждениях и организациях.

2.5.11. Участие в организации и проведение мероприятий на предоставление физкультурно-оздоровительных услуг всем группам населения.

2.5.12. Участие в организации и проведении зрелищно-развлекательной деятельности, соответствующей целям создания Организации, в области физической культуры и спорта.

2.5.13. Участие в организации, создании и введении медийной деятельности в области физической культуры и спорта.

2.5.14. Обеспечение доступа занимающихся к спортивным объектам, находящимся в собственности Организации или по договору аренды.

2.5.15. Участие в организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, в том числе при подготовке и проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6. Организация вправе осуществлять следующие, не основные, виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация оказания информационно-консультационных услуг в сфере физической культуры и спорта, в том числе по разработке дополнительных образовательных программ и реализации методических рекомендаций совершенствования учебно-тренировочного процесса.

2.6.2. Участие в организации производства и реализация спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта.

2.6.3. Организация оказания услуг по хранению, ремонту и техническому обслуживанию спортивного инвентаря.

2.6.4. Организация оказания услуг питания в местах проведения Организацией спортивных и физкультурных мероприятий.

2.6.5. Организация проведения образовательных мероприятий (конференций, семинаров, тренингов, лекций, совещаний, практических занятий), отвечающим целям создания Организации.

2.6.6. Организация и проведение информационных, профилактических, разъяснительных мероприятий и акций, просветительской деятельности с целью пропаганды здорового образа жизни, направленных на физический и духовный рост и развитие личности, исключая употребление наркотических и психотропных веществ, алкоголя и курения.

2.6.7. Информирование общественности о деятельности Организации, популяризации спорта и здорового образа жизни через средства массовой информации и Интернет.

2.6.8. Участие в работе средств массовой информации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.6.9. Участие в изучении, анализе и формировании общественного мнения.

2.6.10. Содействие в создании добровольческих и волонтерских групп по поддержке целевых групп населения.

2.7. Определенные виды деятельности Организации может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий), прохождение аккредитации и (или) аттестации. Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.8. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И НАДЗОР ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органы управления Организацией:

3.2.1. Высший орган управления – Учредитель.

3.2.2. Единоличный исполнительный орган – Директор.

3.2.3. Коллегиальные органы управления – Общее собрание работников, педагогический совет.

3.2.4. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Учредитель:

3.3. Все решения Учредитель принимает единолично и оформляет их письменно. Для принятия решений Учредитель проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. Прием нового учредителя в Организацию осуществляется Учредителем на основании личного заявления физического лица, либо заявления и решения уполномоченного органа юридического лица, поданных на имя Директора. Решение о приеме в состав учредителей должно быть принято Учредителем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления такого заявления.

3.4. К исключительной компетенции учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

3.4.1. Утверждение и изменение Устава Организации.

3.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

3.4.3. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

3.4.4. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий, устанавливая размеры выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

3.4.5. Создание и формирование постоянно действующих органов некоммерческой Организации и досрочное прекращение их полномочий.

3.4.6. Принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств Организации. Назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений и компенсаций, утверждение положений о филиалах и представительствах.

3.4.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, в том числе хозяйственных обществ, и (или) об участии Организации в других юридических лицах.

3.4.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

3.4.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.4.10. Одобрение совершаемых Организацией сделок, в случаях предусмотренных законом.

3.4.11. Осуществление надзора за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном Уставом.

3.4.12. Утверждение отчетов о результатах самообследования Организации.

3.4.13. Утверждение размера регулярных поступлений от Учредителя, в качестве источников формирования имущества Организации.

3.4.14. Приём и определение порядка приёма новых лиц в состав учредителей Организации, а также исключение их из состава её учредителей.

3.4.15. Принятие решений о преобразовании Организации в фонд.

3.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляется учредителем путём:

3.5.1. Выявление нарушений деятельности Организации, в том числе нецелевое использование денежных средств Организации, использование имущества Организации не по назначению, действие заинтересованных лиц, противоречащих целям и предмету деятельности Организации, предусмотренных уставом, а также действующему законодательству Российской Федерации.

3.5.2. Контроль исполнения органами управления Организации решений учредителя.

3.5.3. Предлагает к реализации проекты и программы, направленные на достижение целей создания Организации.

3.5.4. Контролирует целевое расходование денежных средств.

- При выявлении нарушений в деятельности Организации учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самой Организацией.

Директор:

3.6. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет и может быть отозван с должности по решению Учредителя.

3.7. Компетенция Директора:

3.7.1. Обеспечивает реализацию решений учредителя Организации.

3.7.2. Руководит текущей деятельностью Организации.

3.7.3. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

3.7.4. Открывает счета в банках и имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

3.7.5. Определяет условия оплаты труда работников Организации.

3.7.6. Утверждает штатное расписание.

3.7.7. Утверждает внутренние документы Организации.

3.7.8. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах сметы, а в случаях, предусмотренных законом, с предварительного одобрения Учредителя.

3.7.9. Заключает договоры и от имени Организации, совершает иные сделки, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации.

3.7.10. Осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

3.7.11. Осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции других органов управления Организацией.

3.7.12. Осуществляет международное сотрудничество в сфере образования.

3.7.13. Утверждает локальные нормативные акты Организации, за исключением тех, утверждение которых относится к компетенции Учредителя.

3.7.14. Подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем.

3.7.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

3.7.16. Утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися.

3.7.17. Утверждает образцы документов об образовании или о квалификации, документов об обучении.

3.7.18. Утверждает должностные инструкции.

3.7.19. Осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7.20. При необходимости подбирает и назначает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Директором, и может делегировать им часть своих полномочий.

3.7.21. Устанавливает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7.22. Заключает гражданско-правовые договоры с преподавателями.

3.7.23. Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации.

3.7.24. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

3.8. Обязанности Директора:

3.8.1. Представляет отчет о деятельности Организации Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя).

3.8.2. Представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие контрольно-надзорные органы государственной власти.

3.8.3. Иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Права Директора:

3.9.1. Требовать от работников Организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции.

3.9.2. Посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом.

3.9.3. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Срок полномочий директора – 5 лет.

3.11. Директор несет персональную, в том числе материальную, ответственность за ненадлежащее, противоречащее целям деятельности Организации руководство.

3.12. Принимаемые Директором решения оформляются в виде приказов.

Общее собрание работников:

3.13. К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.13.1. Рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и законные интересы работников.

3.13.2. Рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.

3.13.3. Организация работы трудового коллектива, развитие инициативы трудового коллектива.

3.13.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.13.5. Рекомендации работников образовательной организации к поощрению.

3.13.6. Совершенствование методов обучения.

3.13.7. Создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации.

3.13.8. Обсуждение и принятие коллективного договора.

- Общее собрание создаётся в целях расширения коллегиальных, демократичных форм управления, для реализации права работников организации в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

3.14. В состав Общего собрания работников вправе войти все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников может приниматься Директором или по инициативе работников в соответствии с трудовым законодательством. Созыв собрания оформляется приказом Директора не позднее чем за 10 дней до даты его проведения. С данным приказом должны быть ознакомлены все работники Организации. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Организации. В начале заседания Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Ход заседания и принятые решения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Педагогический совет:

3.15. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.15.1. Организация работы по подготовке образовательных программ, реализуемых Организацией (определение перечня программ, разработка программ, внесение изменений и дополнений в программы).

3.15.2. Выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

3.15.3. Участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация соответствующих мероприятий по его совершенствованию.

3.15.4. Утверждение планов работы на учебный год.

3.15.5. Принятие решений о промежуточной аттестации обучающихся.

3.15.6. Обсуждение, в случае необходимости, поведения отдельных обучающихся, в присутствии их родителей (законных представителей), если обучающиеся являются несовершеннолетними.

3.15.7. Утверждение характеристик педагогов, представленных к наградам.

3.15.8. Планирование учебного (тренировочного) процесса по согласованию с Директором Организации.

3.15.9. Участие в формировании состава комиссии.

3.15.10. Содействие учредителю и Директору в организации и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса.

3.16. В состав Педагогического совета входят: Директор, педагогические работники (тренеры-преподаватели), состоящие в штате Организации с момента подписания трудового договора с Организацией. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением учредителя. Кроме того, членами педагогического совета могут быть другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления учебного процесса и научной деятельности, привлекаемые со стороны. В случае увольнения из Организации член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является Директор по должности. Секретарь Педагогического совета избирается из числа присутствующих членов на каждом заседании.

3.17. Заседания Педагогического совета созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.18. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.19. В своей деятельности Педагогический совет подотчетен учредителю. Отчет о проделанной работе Педагогический совет представляет учредителю не реже одного раза в год.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

3.20. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Организации может быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие органы не являются исполнительными или руководящими, а их решения носят рекомендательный характер. Компетенция таких советов, срок полномочий, порядок их формирования, порядок обсуждения и принятия решений, а также иные вопросы их деятельности, определяются Положением о совете обучающихся и Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лица, обладающие полномочиями выступать от имени Организации:

3.21. Полномочиями выступать от имени Организации обладает Директор, действуя от имени Организации без доверенности, а также лица, уполномоченные на это доверенностью Директора. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации в лице своих представителей, действующих на основании доверенности, выданной Директором и в пределах полномочий, определенных этой доверенностью. Представители коллегиальных органов управления, выступающие от имени Организации

на основании доверенности, несут ответственность за свои действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Права и обязанности обучающихся.

3.22.1. Организация обеспечивает соблюдение и защиту прав обучающихся (включая право на качественное образование, безопасные условия обучения и тренировок, уважение человеческого достоинства и недопустимость дискриминации, получение достоверной информации о программе и результатах обучения, конфиденциальность и защиту персональных данных, а также возможность обращения и апелляции) в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации; порядок реализации и защиты указанных прав, а также меры ответственности за их нарушение устанавливаются локальными актами и доводятся до сведения обучающихся и (или) их законных представителей.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

4.1. Учредителем Организации является физическое лицо, гражданин РФ, принявший решение об учреждении Организации и утверждении ее Устава.

4.2. Прием в состав учредителей в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей принимает учредитель Организации (или учредители) в течение 30 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно.

4.3. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя, он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ, ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЁТ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, транспорт, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

5.2. Имущество, предоставляемое КИО (комитет имущественных отношений) для реализации уставных целей социально-ориентированных некоммерческих организаций, может принадлежать Организации на праве оперативного управления.

5.3. Имущество Организации в зависимости от правового режима составляют:

5.3.1. Имущество, в отношении которого Организация не имеет права самостоятельного распоряжения.

5.3.2. Имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Организации.

5.4. Имуществом, которым Организация не вправе распоряжаться без согласия собственника, но может осуществлять правомочия владения и пользования является имущество (в том числе особо ценное движимое и недвижимое имущество), предоставленное Организации учредителем либо государственными и муниципальными органами не на праве собственности, а на ином вещном праве (оперативное управление, безвозмездное пользование и т.п.), исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

5.5. Имуществом, принадлежащим Организации на праве собственности (находящимся в её самостоятельном распоряжении), Организация распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества.

5.6. Предоставленное имущество может быть изъято из оперативного управления Организации в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям, включая:

5.8.1. Оказание платных образовательных услуг.

5.8.2. Организация и проведение лекций, семинаров, вебинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов, конференций, практикумов и иных подобных мероприятий просветительского, образовательного или воспитательного характера, включая творческие, интеллектуальные и культурные мероприятия, отвечающих уставным целям Организации.

5.8.3. Реализацию дополнительных образовательных программ в форме специальных курсов, кружков, объединений, студий, не предусмотренных основным учебным планом Организации.

5.8.4. Оказание информационных, методических и консультационных услуг.

5.8.5. Оказание услуг по возмездному предоставлению помещений, сооружений и оборудования.

5.8.6. Производство, распространение и реализация продукции образовательного, методического или физкультурно-спортивного назначения (учебно-методические материалы, спортивная атрибутика, экипировка, сувенирная продукция).

5.8.7. Организацию дополнительных сервисов для обучающихся и участников мероприятий (услуги питания, проживания, транспортные услуги и др.) в рамках уставной деятельности.

5.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.10. Платные образовательные услуги представляют с собой осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.11. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.12. Организация вправе безвозмездно (бесплатно) предоставлять образовательные, физкультурно-спортивные и иные услуги, соответствующие целям и предмету деятельности, установленным настоящим Уставом за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и

целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок предоставления безвозмездных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводится до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.13. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.14. Доходы от предпринимательской деятельности Организации должны использоваться только для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

5.15. Организация вправе использовать свои средства на благотворительные цели.

5.16. Организация имеет право передавать, отчуждать, брать или сдавать в аренду принадлежащее ей и не запрещенное нормативными актами Российской Федерации к обороту движимое и недвижимое имущество и нематериальные активы.

5.17. Организация вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.18. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением. Средства Организации могут быть использованы исключительно для достижения установленных настоящим уставом целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда штатных работников.

5.19. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.20. Источниками формирования имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Организации, в денежном и иных формах являются:

5.20.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителей.

5.20.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.20.3. Доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

5.20.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.20.5. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.20.6. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности Организации.

5.20.7. Выручка от реализации товаров, услуг.

5.20.8. Поступления, полученные от мероприятий, проводимых в соответствии с Уставом Организации.

5.20.9. Гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её деятельности.

5.20.10. Возможные поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов.

5.20.11. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.21. Имущество Организации могут также составлять средства или имущество, поступающее от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозмездной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также гранты, дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договора.

5.22. Организация ведет бухгалтерский учет, статистическую отчетность и несет налоговые обязательства в порядке, установленном законодательством.

5.23. Собственностью Организации является созданное и приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество,

включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.24. Имущество и доходы Организации являются её собственностью и не могут распределяться между Учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.25. Организация обеспечивает наличие условий, необходимых для получения и сохранения лицензии на образовательную деятельность, включая наличие на законном основании образовательных помещений (и/или спортивных сооружений), достаточного материально-технического оснащения и укомплектованности квалифицированными педагогическими работниками, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологической, пожарной и иной обязательной безопасности; ведение документов, подтверждающих выполнение указанных условий, обеспечивается в порядке, установленном законодательством и локальными актами Организации.

5.26. Организация организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

5.27. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.28. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможностью Организации или допускать их использование в целях, не предусмотренных настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещённых законодательством и направленных на достижение уставных целей.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Организации в соответствии с законодательством и с учётом средств от приносящей дохода деятельности.

6.1.4. По согласованию с Учредителями создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами не предусмотрено иное.

6.1.6. С предварительного согласия Учредителя, а в случае распоряжения имуществом, не принадлежащим Организации (на праве собственности) – также с согласия собственника такого имущества, Организация вправе, в целях выполнения уставных задач и развития организации, выступать учредителем (или участником) других некоммерческих организаций, передавая им для этого денежные средства и иное имущество (если условия предоставления этих средств не запрещают их передачу).

6.1.7. С согласия лиц, указанных в п.6.1.6, Организация вправе, в целях выполнения уставных задач и развития организации, вносить принадлежащее ей имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать имущество таким обществам при их учреждении (участии в них) в целях развития уставной деятельности Организации.

6.2. Организация обязана:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать безопасность условий труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам.

6.2.3. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6.3. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных, нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.4. Организация свободна в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным образовательным программам.

6.5. Обеспечивать безопасные условия труда персонала, а также соблюдение прав обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению единственного Учредителя или Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Имущество Организации переходит после её реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

7.7. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

7.8. Ликвидация Организации может осуществляться:

7.8.1. По решению единственного Учредителя или Общего собрания Учредителей.

7.8.2. По решению суда в установленном законом порядке.

7.9. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

7.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.12. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.14. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается единственным Учредителем, Общим собранием Учредителей либо органом, принявшим решение о ликвидации.

7.16. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.17. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

7.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.19. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования.

7.20. При ликвидации Организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников школы в другие образовательные организации в порядке, предусмотренном статьёй 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.21. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация — прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация в целях реализации государственной, социальной, экономической, налоговой политики осуществляет сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, связанных с деятельностью Организации, включая материалы, представляющие историческую ценность.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Учредителя в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав Организации, подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.3. Изменения, вносимые в настоящий Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

11. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С УСТАВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Устав Организации хранится по адресу Организации.

11.2. Все работники Организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с Уставом Организации.

11.3. Для обеспечения возможности ознакомления с Уставом всех заинтересованных лиц Организации размещает и, при необходимости, осуществляет обновление Устава Организации (в виде копии) на официальном сайте Образовательной организации. При личном обращении работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ответственное лицо организует их ознакомление с Уставом Организации непосредственно в Организации по ее адресу.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-11-01 15:11:17
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03